



**LICEO STATALE "G. FRACASTORO"**  
**Verona**

---

---

Circ. n. 023

Verona, 16 settembre 2020

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Studenti  
Al Personale Ata

**OGGETTO:** richiesta di permessi di ingresso o uscita e giustificazioni

Fino alla consegna dei libretti personali si procederà come di seguito riportato:

**Richiesta di permesso di uscita anticipata:** va fatta dal genitore attraverso mail all'indirizzo [vrps03000r@istruzione.it](mailto:vrps03000r@istruzione.it) alla segreteria didattica in cui indicherà la motivazione: la mail sarà recapitata in classe dell'alunno perché il docente ne faccia registrazione sul registro elettronico (con la nota mail del genitore).

**Lo studente non potrà uscire prima che la procedura sia completata.**

**Giustificazione di ingresso in ritardo:** andrà perfezionata, una volta ricevuto il libretto personale.  
**Giustificazione delle assenze:** tutte le assenze per motivi di salute vanno giustificate: se superiori a 6 giorni attraverso certificato medico; se inferiori a 6 giorni, dietro presentazione del modello Modello A (genitore) o B (se studente maggiorenne), se determinate da motivi di salute non sospetti per Covid – 19. Il docente giustificherà con la nota (certificato medico o Modello A o B). E avrà cura di portare alla segreteria didattica le relative attestazioni.

**Tutte le tipologia di assenze saranno poi regolarizzate anche attraverso libretto personale.**

Gli **alunni maggiorenni** hanno, come di consueto, la possibilità di richiedere permessi e di firmare le giustificazioni.

Il Dirigente scolastico  
Luigi Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. n. 39/1993